

E-Mail-Archivierung – Eine Kompaktübersicht für Entscheidungsträger

Die E-Mail ist nicht nur eines der wichtigsten Kommunikationsmedien, sondern auch eine der umfassendsten und wertvollsten Informationsressourcen im Unternehmen. Mit Hilfe einer E-Mail-Archivierungslösung kann dieses Wissen langfristig gesichert und effizient genutzt werden.

Wie funktioniert E-Mail-Archivierung?

Ein E-Mail-Archiv ist ein hochspezialisiertes Speichersystem, das für die zuverlässige und ökonomische Verwaltung sehr großer und stark steigender Datenvolumen konzipiert wurde. Mit Hilfe eines E-Mail-Archivs kann ein Unternehmen alle vorhandenen und alle zukünftigen E-Mails so sichern, dass diese weder gelöscht noch manipuliert werden können. Ein weiterer Aspekt der E-Mail-Archivierung ist die bestmögliche Nutzung der Daten. Dazu kann allen Anwendern im Unternehmen ein komfortabler und schneller Zugriff auf das Archiv eingerichtet werden.

Müssen E-Mails archiviert werden?

Ja. Geltende gesetzliche Anforderungen (z.B. aus §147 AO oder §257 HGB) zwingen Unternehmen, jegliche E-Mail-Korrespondenz, durch die ein Geschäft vorbereitet, abgewickelt, abgeschlossen oder rückgängig gemacht wird, vollständig, manipulationssicher und jederzeit verfügbar sechs bis zehn Jahre aufzubewahren. Dies ist aus technischer Sicht nur durch den Einsatz einer E-Mail-Archivierungslösung möglich.

Wer trägt die Verantwortung?

Die Verantwortung für die Umsetzung der gesetzlichen Anforderungen liegt bei der Geschäftsführung eines Unternehmens. Eine Verletzung der Archivierungspflicht kann mit steuerrechtlichen, in bestimmten Fällen auch mit zivilrechtlichen Sanktionen geahndet werden.

Können die gesetzlichen Anforderungen mit MailStore Server umgesetzt werden?

Ja. Jede neue MailStore Server Hauptversion wird von einer unabhängigen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft nach den in Deutschland, Österreich und der Schweiz geltenden Bestimmungen geprüft und zertifiziert. Die Prüfung findet auf der Grundlage der Prüfungsstandards des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e.V. (IDW) "Die Prüfung von Softwareprodukten" (IDW PS 880) statt und berücksichtigt alle Teilaspekte der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB), welche die Archivierung betreffen.

- Vorschriften des Handels- und Steuerrechts über die Ordnungsmäßigkeit der Buchführung (§§ 238 ff. und § 257 HGB sowie §§ 140 ff. AO)
- IDW Stellungnahme zur Rechnungslegung "Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung bei Einsatz von Informationstechnologie (IDW RS FAIT 1)"
- IDW Prüfungsstandard "Erteilung und Verwendung von Softwarebescheinigungen (IDW PS 880)"
- "Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)" der Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e.V. (AWV) sowie das dazu ergangene Begleitschreiben des Bundesministers der Finanzen vom 07.11.1995
- Schreiben des Bundesministers der Finanzen "Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)" vom 16.07.2001
- Deutsches Umsatzsteuergesetz

Vorteile der E-Mail-Archivierung

Rechtliche Vorteile

- Zuverlässige Erfüllung der geltenden gesetzlichen Anforderungen
- Nutzung der E-Mail als Beweis im Fall von gerichtlichen Auseinandersetzungen wird erleichtert

Wirtschaftliche Vorteile

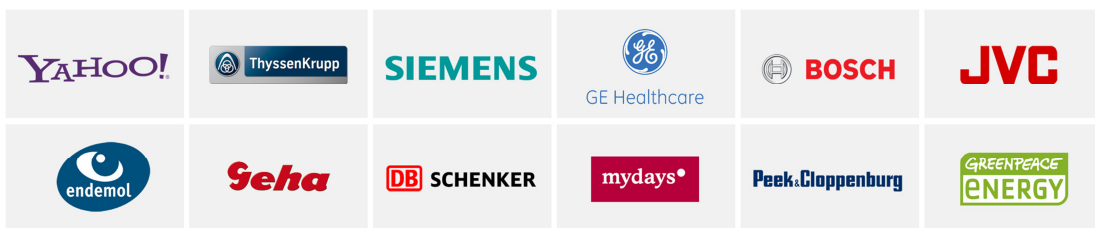
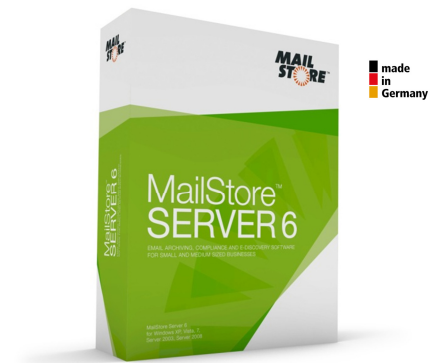
- Der schnelle und komfortable Zugriff auf einen 100% vollständigen E-Mail-Bestand trägt zur Steigerung der Mitarbeiterproduktivität bei
- Datenverluste und die damit einhergehenden wirtschaftlichen Schäden und Reputationsverluste können zuverlässig verhindert werden
- Mitarbeiter können E-Mails weder versehentlich noch absichtlich löschen (z.B. beim Verlassen des Unternehmens)
- Postfachbegrenzungen, die Mitarbeiter zum zeitaufwändigen organisieren ihres Postfachs zwingen, werden vollständig überflüssig

Technische Vorteile

- Storage-Anforderungen und Kosten werden durch die Auslagerung der E-Mails in ein Archiv dauerhaft reduziert
- Die Wiederherstellung verlorener E-Mails kann durch Endanwender selbst erfolgen und belastet nicht länger die IT-Abteilung
- Die Komplexität von Backup- und Wiederherstellungsprozessen für den E-Mail-Server wird deutlich reduziert
- Die durch E-Mail-Archivierung eingesparten IT-Kosten erzeugen in der Regel schon nach kurzer Zeit einen Return on Investment (ROI)

Über MailStore Server®

Die in Deutschland entwickelte Software zählt zu den weltweit führenden Lösungen zur rechtssicheren E-Mail-Archivierung. Zu den Kunden zählen neben tausenden Unternehmen aller Branchen und Größen auch zahlreiche Behörden, Verwaltungen und andere öffentliche Einrichtungen. MailStore Server unterstützt alle gängigen E-Mail-Infrastrukturen und ermöglicht die Umsetzung verschiedener Archivierungs- und Compliance-Strategien. Auf diese Weise kann die Lösung optimal an die individuellen Ziele und Anforderungen eines Unternehmens angepasst werden. MailStore Server kombiniert eine leistungsstarke Technologie mit niedrigen Kosten, geringen Systemanforderungen und einem einfachen Setup-Prozess.



www.mailstore.com/de



Copyright © 2005-2012 MailStore Software GmbH. Alle Markennamen, Warenzeichen und eingetragenen Warenzeichen sind Eigentum Ihrer rechtmäßigen Eigentümer.